

Kursausschreibung

Kontaktdaten Kursleitung:

| | |
|--------------------------------|--|
| Name und Funktion Anschrift | |
| Telefon / Fax E-Mail | |

Fortbildungsangebot

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|
| Titel | | | | | | | | | | | | | | | |
| Datum der Veranstaltung | | | | | | | | | | | | | | | |
| Uhrzeit | | | | | | | | | | | | | | | |
| Veranstaltungs-Ort (Straße, PLZ, Ort, ggf. Raum) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Zusätzliche ReferentInnen (Funktion und Anschrift) Ggf. Kooperationspartner | | | | | | | | | | | | | | | |
| Technische Ausstattung (bitte ankreuzen bzw. Anzahl eintragen) | <table border="1"> <tr> <td>Beamer</td> <td>Laptop</td> <td>Mikro / Headset</td> <td>Smartboard</td> <td>Tonanlage</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> | Beamer | Laptop | Mikro / Headset | Smartboard | Tonanlage | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | |
| | Beamer | Laptop | Mikro / Headset | Smartboard | Tonanlage | | | | | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <tr> <td>Flipchart</td> <td>Stellwand</td> <td>Moderationskoffer</td> <td>Ausdruck von Tagungsunterlagen</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> | Flipchart | Stellwand | Moderationskoffer | Ausdruck von Tagungsunterlagen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | |
| Flipchart | Stellwand | Moderationskoffer | Ausdruck von Tagungsunterlagen | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | |
| | (BITTE DATEI ANFÜGEN) | | | | | | | | | | | | | | |
| Honorar Ggf. Reisekosten Nebenkosten | | | | | | | | | | | | | | | |
| Teilnehmerzahl | min: max.: | | | | | | | | | | | | | | |
| Zielgruppe / Schulform (bitte ankreuzen) | <table border="1"> <tr> <td>Alle</td> <td>KIGA</td> <td>GS</td> <td>HS</td> <td>RS</td> <td>OBS</td> <td>ggf. Jahrgang</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> </table> | Alle | KIGA | GS | HS | RS | OBS | ggf. Jahrgang | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | Alle | KIGA | GS | HS | RS | OBS | ggf. Jahrgang | | | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <tr> <td>FöS</td> <td>GeS</td> <td>Gym</td> <td>FG</td> <td>BBS</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> | FöS | GeS | Gym | FG | BBS | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | |
| FöS | GeS | Gym | FG | BBS | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

Ausschreibungstext

Nutzen Sie für Ihre Kursausschreibung gerne die nachfolgende Gliederung.

1. Überschrift /Thema (Sachlich, wichtigster Kursinhalt)
2. Ein erster Satz, ...
(der z.B. die Neugier weckt, eine Frage stellt, ins Thema einführt oder ein Problem beschreibt)
3. Zielgruppe
(Mit welchen Anliegen, Problemen, Wünschen, Bedürfnissen ist man in dieser Fortbildung genau richtig?)

Zielsetzung

Nutzen für die TeilnehmerInnen

(Was können/wissen die Teilnehmenden besser als vorher? Was können die Teilnehmenden mitnehmen?)

Ggf. ergänzende Informationen für die TeilnehmerInnen: (Organisatorisches, Bitte bringen Sie mit...)